

Приложение № 33  
к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Календарный план приема (сдачи) дел и должности

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы)

№№ п.п.	Мероприятия	Дата по календарю																				Отметка о выполнении
		Сроки приема дел и должности (сутки)																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Принимающий дела и должность  
\_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, фамилия,  
инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Сдающий дела и должность  
\_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, фамилия,  
инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель инвентаризационной  
комиссии  
\_\_\_\_\_  
(воинское (специальное) звание, фамилия,  
инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.